

连云港市人力资源和社会保障局

连人社函〔2020〕79号

关于做好2020年度全市机关事业单位 工勤人员继续教育培训工作的通知

各县区（功能板块）人力资源和社会保障局，市各有关单位：

为认真贯彻落实《省人社厅关于全省机关事业单位工勤人员继续教育培训工作实施方案的通知》（苏人社发〔2018〕154号）精神，根据省人社厅统一部署，结合我市实际，决定开展2020年机关事业单位工勤人员继续教育培训工作，现将有关事项通知如下：

一、培训对象

全市机关事业单位及省属驻连机关事业单位在岗工勤人员。

二、培训内容

全市机关事业单位工勤人员继续教育内容由公需科目和专业科目组成。其中公需科目参考教材以《机关事业单位工勤人员实务知识读本》为主，专业科目为本工种应知应会和新技术新工艺等内容。

三、课时安排

工勤人员每年度须参加继续教育的培训。各等级课时要求

为：技师、高级技师每年 40 课时，其他等级工勤人员每年 24 课时。

四、组织形式

继续教育培训组织形式包括：课堂面授、网络教育、各级工考部门组织的研修班、进修班及技术交流等活动。为方便工勤人员参加继续教育培训，提高培训质量和水平，省搭建了“江苏省机关事业单位工勤人员继续教育公共服务平台”（以下简称“省继续教育公共服务平台”）。全市工勤人员继续教育可使用该平台，具体组织工作由连云港市中等专业学校负责承办。个别县区（功能板块）如不具备条件，可采取课堂面授等形式开展继续教育。

使用省继续教育公共服务平台开展继续教育培训，主要由学员网络注册报名、学员网络培训、网络考试、证书打印等环节组成，具体安排如下：

（一）报名

工勤人员登录江苏省继续教育公共服务平台（<http://jslyggk.59iedu.com/index>），按照网页提示进行新用户注册后登录平台（老用户直接登录），在“网络班报名”选项中报名，进入“学员中心”选项中学习和考试。因机构改革工作涉及单位、人员调整或转隶的单位，需提供转隶及新增人员信息。在平台报名和学习中如有疑问，可与连云港市中等专业学校联系，联系人：苗军 联系电话：0518-85899161

（二）学习及考试时间

工勤人员在完成继续教育报名后，必须在 2020 年 11 月 11 日—12 月 11 日期间登录省继续教育公共服务平台完成网络培训，并考试合格，逾期平台将关闭。

（三）证书打印

工勤人员参加继续教育考试合格者通过学习平台打印《工勤人员继续教育记录》，应及时交给各单位组织人事部门进行登记并保存。

五、培训费用

工勤人员继续教育培训考核经费，应从各单位教育培训经费中列支，由工勤人员所在单位负责解决。各地继续教育培训单位按照国家有关规定收取培训费用。

六、相关要求

（一）各单位要高度重视工勤人员继续教育工作，将该项工作作为工勤人员年度考核的一项内容，加强宣传，精心组织，合理安排工勤人员参训，切实保障工勤人员接受继续教育的权益。

（二）各机关事业单位要定期对工勤人员接受继续教育情况进行核查考核，将工勤人员每年参加继续教育作为等级晋升、岗位聘任、技能竞赛、技能人才评选等活动的重要条件。

（三）市直及省属驻连各单位工勤人员统一采用省继续教育公共服务平台进行注册报名、学习培训、在线考试，打印学习记录。个别县区（功能板块）如采用课堂面授等形式开展继续教育培训的，具体培训方案须提前报市工考办备案审核，并于 2020

年 12 月 11 日前完成继续教育培训考核，并将《机关事业单位工勤人员继续教育通过人员名单》报送市人社局职建处（工考办）。

联 系 人：于夏东

联系电话：0518-85682516

邮 箱：1050269287@qq.com。

附件：机关事业单位工勤人员继续教育通过人员名单

连云港市人力资源和社会保障局

2020 年 11 月 5 日



附件:

机关事业单位工勤人员继续教育通过人员名单

县区单位(盖章):

时间:

序号	单位	姓名	性别	年龄	身份证号	现有技术等级	手机号码	备注

填报人:

联系电话:

(此件主动公开)

(联系单位：市人社局职业能力建设处)